

# 勤務・内職証明書

令和 年 月 日

ぷていふる所長 あて

事業所名

所在地

代表者名

電話番号

印

次の者は、下記の通り（勤務している・勤務予定である・内職している）ことを証明します。

就 労 者 氏 名	
児 童 と の 続 柄	父 母 祖父 祖母 その他（ ）
就 労 者 住 所	
事業所代表者と就労者の親族関係	有（親・兄弟・配偶者・子・その他） ・ 無
就 労 形 態	常勤・パート・臨時雇用・内職・その他
就 労 年 月 日	平成・令和 年 月 日から就労中・就労予定 （育児休業中の場合の復帰予定日:平成・令和 年 月 日） *育児休業とは、「育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律」等の法律に規定するものをいう。
就 労 日 数	1ヶ月平均 日（休業日： 曜日）
就 労 時 間	時 分～ 時 分（実働： 時間 分） *休憩時間等含む1ヶ月の平均就労時間（ 時間）
就 労 内 容 （ 具 体 的 に ）	
給 与	時間給 ・ 日給 ・ 月給 円 *源泉徴収票の作成予定 有り・無し 予定無しの場合に支払金額を証明 できる・できない
勤 務 地 （内職以外で事業所所在地と就労者の勤務地が異なる場合）	<input type="checkbox"/> 事業所の所在地と同じ <input type="checkbox"/> 事業所の所在地と異なる（下段に勤務地を記載してください。） [ ]

この証明に関する問い合わせ照会の担当者

連絡先TEL